

## Mónica Sánchez Kobashi Meneses

### ACTUALMENTE

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

Con capacidad de enfrentar retos profesionales y el manejo de diversas tareas simultáneamente de forma dinámica, ordenada y orientada a buenos resultados. Con experiencia en transparencia gubernamental, relaciones institucionales, logística de eventos y atención a grupos de trabajo, donde se destaca trabajo en equipo y liderazgo. Además de las competencias propias de la formación profesional, se tiene habilidades en ofimática, inglés avanzado y francés básico.

### Formación Académica:

- **Máster en Dirección de Comunicación Corporativa** por EAE Business School y la Universidad Camilo José Cela en Madrid, España (edición 2011/2012).
- **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas** por el Tecnológico de Monterrey Campus Querétaro (agosto 1999 a diciembre 2003) destacando curso de Negocios Internacionales en la Universidad Pontificia de Comillas en Madrid, España; Mención Honorífica; TOEFL 633; Ceneval 1157 puntos; y Borrego Dorado por la participación en Grupos Representativos.

### Otros Estudios Relevantes:

- **Seminario en Transparencia y Combate a la Corrupción en los Sectores Público y Privado** por la Escuela de Gobierno y Transformación Pública del Tec de Monterrey e Integralia (mayo a julio de 2017).
- **Curso en línea de Gobierno Abierto** por la Organización de Estados Americanos (octubre a diciembre de 2016).
- **Curso en línea de Ceremonial y Protocolo** por el Instituto Matías Romero (julio a agosto del 2013).
- **Diplomado en Imagen Empresarial** por el Colegio de Imagen Pública en México D.F. (abril a agosto 2010).

### Experiencia Profesional:

- **H. Ayuntamiento de Puebla, Puebla (2014-2018):**
  - **Coordinadora General de Transparencia** (octubre 2016 a octubre de 2018).  
Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla. Coordinar y dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de acuerdo con las leyes vigentes. Difundir y coadyuvar en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública de la ciudadanía, implementando acciones de difusión de la cultura de Transparencia. La Coordinación General de Transparencia tenía una organización de un equipo de 16 personas.
  - **Asesora en la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo** (junio 2015 a septiembre 2016).

Dar seguimiento a los proyectos específicos, acciones y acuerdos, encomendados por el Secretario en materia de desarrollo económico y turismo para el municipio. En especial atención a Cámaras Empresariales, congresos y convenciones.

- **Directora de Relaciones Públicas de Presidencia** (febrero 2014 a mayo 2015).  
Fortalecer vínculos con los distintos públicos, internos y externos, mediante acciones de relaciones públicas coordinadas y sostenidas en el tiempo.
  
- **ProMéxico:** Subdirectora de Gestión Nacional (mayo 2013 a febrero 2014).  
Proponer y dar seguimiento a los mecanismos y acciones específicas para desarrollar y mantener una red institucional con las diferentes dependencias del gobierno federal y organismos empresariales, a fin de apoyar en la creación de vínculos de comunicación y apoyo que permitan llevar a cabo actividades de interés mutuo encaminadas a consolidar los esfuerzos para la realización de proyectos en materia de inversión extranjera directa, impulso a las exportaciones e internacionalización de las empresas mexicanas.
  
- **Instituto Mexicano del Seguro Social:** Jefatura de Área en la División de Sistemas de Información Directiva (febrero a septiembre de 2011).  
Coordinar la generación de los reportes, informes y datos estadísticos relacionados con los resultados de las evaluaciones, los compromisos contraídos y las mejoras de los servicios que proporcionan los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, para presentar al titular de la Unidad de Evaluación de Delegaciones y a la Dirección General.
  
- **CIE Comercial México:** Coordinadora de Agencia de Viajes (Freelance de noviembre a diciembre 2010).  
16ª Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (**COP 16**) Cancún, México del 29 de noviembre al 10 de diciembre de 2010. Coordinación del hospedaje, comidas, transporte aéreo y terrestre del staff ejecutivo y operacional del evento (85 personas).
  
- **H. Ayuntamiento de San Juan del Río, Querétaro (2006- 2009).**
  - **Directora de Relaciones Públicas** (octubre 2008 a septiembre 2009).
    - Eventos internos y externos del C. Presidente Municipal y las diferentes dependencias del Municipio.
    - Programas de Atención Ciudadana “072 San Juan en Línea (Call center)” y “Tu Gobierno te Escucha”.
    - Instructora del programa Municipal de Profesionalización.
  - **Directora de Atención Ciudadana** (enero a septiembre 2008):
    - Programas “072 San Juan en Línea” (Call center) y “Tu Gobierno te Escucha”.
    - Instructora del programa Municipal de Profesionalización.
  - **Jefatura de Auditoría Contable y Financiera** (noviembre 2006 a diciembre 2007).
  
- **G. Acción S.A. de C.V.** (ahora Prologis)
  - **Property Accountant (Jefatura de Contabilidad)** (marzo a octubre 2006).
  - **Junior Property Accountant (Auxiliar Contable)** (septiembre 2004 a febrero 2006).