

# CURRICULUM VITAE

**ISRAEL CUAPIO CORTÉS**

## ESCOLARIDAD

**MAESTRO EN DERECHO**

**Universidad Iberoamericana**

## OBJETIVO

Colaborar en una reconocida Institución Pública o Privada que me ofrezca la oportunidad de desarrollarme de manera profesional y personal, para responder de manera eficiente y positiva a los retos que se establezcan.

## ESTUDIOS

Agosto 2017 – Diciembre 2019

**DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla**  
Puebla, Puebla.

Agosto 2003 – Diciembre 2005

**MAESTRÍA EN DERECHO EMPRESARIAL Y FISCAL**  
**Universidad Iberoamericana**  
Puebla, Puebla.

Agosto 1995 – Mayo 2000

**ABOGADO, NOTARIO Y ACTUARIO**  
**Terminal especializada en Derecho Civil.**  
**Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.**  
Puebla, Puebla.

## CURSOS Y CONFERENCIAS

12 de febrero al 13 de mayo de 2018

**DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización  
Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)

2 abril de 2018

**CURSO-TALLER “INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE  
PARA ADJUDICACIONES Y ADQUISICIONES GUBERNAMENTALES”**  
Auditoría Superior del Estado de Puebla

21 de septiembre al 15 de diciembre de 2012

**DIPLOMADO EN RENDICIÓN DE CUENTAS,  
FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla

23 de septiembre al 17 de diciembre de 2011

**DIPLOMADO EN OBRA PÚBLICA**  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla

3, 4 y 5 de octubre de 2007

**CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO ELECTRÓNICO**  
Universidad Nacional de Córdoba Argentina  
y la Universidad Iberoamericana Puebla

24 y 25 de septiembre 2007

**TERCERA SEMANA DE TRANSPARENCIA**  
La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
y la Comisión para el Acceso a la Información Pública

**LENGUAS EXTRANJERAS**

INGLÉS 50%. FRANCÉS 25% hablado, leído, escrito.

**COMPUTACIÓN**

OFFICE E INTERNET

**EXPERIENCIA LABORAL**

*Julio 2019 – Actual*

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**\*JEFE DEL SERVICIOS GENERALES Y CONTROL DE BIENES**

- Funciones:
  - Administración y supervisión de los recursos materiales y servicios generales institucionales.
  - Administración y control de bienes muebles e inmuebles institucionales.
  - Operación y seguimiento al programa anual de adquisiciones, de mantenimiento de equipos y bienes muebles e inmuebles.
  - Intervención en la ejecución de los procedimientos de adjudicación (adquisiciones y obra pública) ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder.

*Abril-julio 2019*

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

**\*ASESOR EN MATERIA DE ADJUDICACIONES**

- Funciones:
  - Asesoría legal/administrativa en materia de adquisiciones.
  - Análisis de la documentación legal/técnica/ económica, presentada por los licitantes.
  - Atención de procesos de auditoria en materia de adquisiciones.

*Agosto 2017 – Abril 2019*

**AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**\*JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS**  
**MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*Febrero 2018*

*Agosto 2017*

**\*SUBDIRECTOR**

- Funciones:
  - Administración de los recursos materiales y servicios generales institucionales.
  - Intervención en los procedimientos adjudicación ante el Comité Adquisiciones de la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  - Operación y supervisión de los servicios generales.
  - Administración y resguardo del inventario de los bienes muebles.
  - Coordinación en la operación y seguimiento al programa anual de adquisiciones, de mantenimiento de equipos y bienes muebles e inmuebles.
  - Asesoría Legal en materia Administrativa, Civil, y de Adquisiciones.

Noviembre 2016 – Junio 2017

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES**

**\*DIRECTOR DE ADQUISICIONES**

**\*SRIO EJECUTIVO SUPLENTE DEL COMITÉ DE  
AUTORIZACIONES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

- Funciones:
  - Dirección y administración de las actividades en materia de adquisiciones de bienes y contratación de servicios
  - Elaboración y operación del programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Tribunal y del Consejo de la Judicatura.
  - Intervención y supervisión en los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa.
  - Coordinación y administración respecto a la situación programática, presupuestal inherentes a las contrataciones.
  - Supervisión y coordinación en la elaboración de contratos, contratos-pedidos, convenios modificatorios y de terminación anticipada.
  - Administración de recursos presupuestales por 1250 mdp autorizados por ejercicio fiscal.

Abril 2010 – Enero 2016

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE  
LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES  
DEL ESTADO DE PUEBLA (ISSSTEP).  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACION**

Noviembre 2013

**\*JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES (Homologado a Dirección)**

Febrero 2011

**\*SECRETARIO TÉCNICO**

Abril 2010

**\*ASESOR JURÍDICO**

- Funciones:
  - Control y ccoordinación operativa de los Departamentos de: Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, de Servicios Generales, de Servicios Subrogados y de Recursos Materiales; todos adscritos a la Subdirección General en diversos temas inherentes a la misma.
  - Coordinación y administración de las actividades en materia de adquisición de bienes.
  - Elaboración y operación del programa anual de Adquisiciones de bienes y contratación de servicios.
  - Intervención en los procedimientos de Licitación Pública, y de excepción a la misma.
  - Dirección de las Coordinaciones de Almacén de Medicamentos, Almacén General y de Adquisiciones.
  - Enlace autorizado ante la Secretaría de la Contraloría, despachos de auditores externos y Auditoría Superior del Estado para temas de auditoría y cuenta pública institucional.
  - Administración de recursos propios hasta por 800 mdp por ejercicio fiscal.

Septiembre 2004 – Abril 2010

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,  
SERVICIOS GENERALES Y COMPRAS**

**\*ENCARGADO DEL AREA LEGAL.**

- Funciones:
  - Elaboración de contratos, dictámenes, acuerdos rescisión administrativa, terminación anticipada y suspensiones temporales en materia de adquisiciones y obra pública,
  - Intervención en procedimientos de adjudicaciones en materia de adquisiciones y de obra pública.
  - Elaboración y seguimiento de la diversa regulación normativa en materia de control vehicular, inventarios y archivo en el sector público
  - Atención de acciones de materia de Transparencia y Acceso a la Información y Entrega Recepción.

Agosto 2001 – Agosto 2004

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
Asesoría Jurídico – Administrativa.**

**\*ANALISTA JURÍDICO ESPECIALIZADO.**

- Funciones:
  - Revisión y elaboración de dictámenes, contratos y convenios, rescisiones administrativas, terminación anticipada suspensiones temporales, en materia de adquisiciones, obra pública, recursos humanos y administración de bienes muebles e inmuebles.
  - Revisión y elaboración de contratos y convenios de arrendamiento.
  - Asesoría legal en materias civil, fiscal y administrativa (Licitación Pública y contratación administrativa) y Solventación de auditorías, instrumentación de libros blancos

**OTRAS ACTIVIDADES**

Agosto 2008 – Diciembre 2010

**UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES  
Facultad de Derecho  
*CATEDRÁTICO***

- Materia:
  - Derecho Administrativo II
  - Tópicos Jurídicos de México

Julio - octubre 2008

**UNIVERSIDAD MADERO  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Coordinación Académica de Postgrado  
*PONENTE DE APOYO***

- Temas:
  - Derecho Civil en el Entorno Legal de la Empresa
  - La Licitación Pública en el Sistema Jurídico Mexicano

**REFERENCIAS DISPONIBLES A SU SOLICITUD.**