

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Andrea Scarlet Cortes Lagunes

Poder Judicial del Estado de Puebla
Secretaria de Estudio y Cuenta, Adscrita a la Tercera Sala en Materia Penal, a partir de Mayo 2019 a la fecha.

HABILIDADES:

- Emprendedor
- Persona Organizada
- Facilidad de Aprendizaje
- Puntual
- Responsable
- Activa
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en Equipo

IDIOMAS: Español

SOFTWARE: Word, Excel, Power point, scanner, computadora, etc.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Presidencia Municipal de Cuautlancingo-2 de Abril, San Juan Cuautlancingo Centro, Barrio del Calvario, 72700, San Juan Cuautlancingo.

- Analicé la documentación del Departamento de predial y servicios públicos para su correcta distribución y archivado.
- Laboré de forma directa con el Director del Departamento de Predial, el Sr. Guadalupe Cotzomi dentro de las instalaciones de la Presidencia Municipal.
- Brindé soporte al director de operaciones con relación a las actividades fuera del recinto, así como laborar como cajera en un módulo de servicios para Cuautlancingo ubicado en Pza. Cruz del Sur, Blvd. Forjadores de Puebla 1009 San Juan Cuautlancingo Bello Horizonte 72700 Puebla, Pué.

Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Puebla- tulipanes 6104, Bugambillas, 72580, Puebla, Puebla.

- Analicé documentación correspondiente a los distintos procedimientos internos del Partido Acción Nacional, tanto administrativa como Jurídica. Analice y realicé documentación correspondiente a los distintos procedimientos electorales, locales y federales. A su vez brinde asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía en un domicilio particular.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Accesoría jurídica.
- Equitación
- Asisto a eventos de beneficencia.