

ABOGADA NOTARIA Y ACTUARIA

María de Los Ángeles Carrasco Hernández

Objetivos

Cumplir mi labor con responsabilidad y eficiencia para alcanzar las metas de la organización.
Desarrollo profesional, obtener nuevos conocimientos y experiencia.

Formación académica

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Promedio Final: 9.26 - Titulación Automática (Agosto 2004-Mayo2009)
Numero de cedula: 6718846

Aptitudes

- *Técnicas*
 - *Informática.* Paquetería Office.
- *No técnicas*
 - Rápido aprendizaje e investigación por cuenta propia.
 - Facultad de trabajo bajo presión
 - Facilidad para trabajar en equipo así como trabajo individual
 - Adaptabilidad.

Experiencia laboral

• *Auxiliar en el departamento de admisión de la dirección de administración escolar (DAE)* Procesos de admisión y procesos de re-inscripción y apoyando en el departamento de admisión. (2004-2006).

• *Tribunal Superior de Justicia.*

Meritoria en el Juzgado Primero Civil (2006- Julio 2010) Como auxiliar en Secretaria de Acuerdos.

Actualmente adscrita a la Tercera Sala Penal desempeñando la función de Secretaria Particular del Magistrado Manuel N. Ríos Torres

Cursos

- “Primer Congreso Internacional de Ciencias Exactas”. Valor 20 horas
- “Proyección de videoconferencias Magistrales Jurídicas de la UNAM”. Valor 20 horas.
- “Por una información de calidad y el derecho a la libertad de expresión”. Realizados los días 19, 25, 26 de Septiembre y 4 y 10 de Octubre de 2007.
- “Calificación de la información y protección de datos personales”. Realizado el 1 de Diciembre 2008
- “Elaboración de un Protocolo de investigación”. Valor 20 horas
- “Curso de Habilidades y técnicas para la comunicación efectiva”. Impartido en su modalidad online del 17 de mayo al 13 de junio de 2010.
- “Planeación estratégica”. Valor 12 horas.
- “Nuevos horizontes, nuevas miradas”. Celebrado los días 20, 21, 22 de Octubre de 2010