

CURRICULUM VITAE.

DATOS PERSONALES.

Nombre: Marco Antonio Arturo Campos López.

* Actualmente Secretario de Acuerdos adscrito
a la Segunda Sala en Materia Penal

ESTUDIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS.

2000 - 2005. INSTITUTO CRISTÓBAL COLON.

Licenciatura en Derecho.

Conocimientos teóricos en área legal.

Durante el tiempo que curse la Licenciatura en Derecho, combine mis conocimientos con la practica en la Confederación Nacional Campesina, Agencia del Ministerio Público Especializada en Delitos Culposos y Especializada en Homicidios; obteniendo una perspectiva mas amplia en la rama del derecho penal.

1998 - 1999. UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE PUEBLA.

Curso de Diseño Gráfico.

Manejo de Paquetería Office.

Conocimientos Técnicos en Grabado y Escultura.

CURSOS.

CIENCIAS FORENSES Y GRAFOSCOPIA.

SEPTIEMBRE 2006.

VALOR CURRICULAR 20 HORAS.

H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN EL ESTADO.

INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.

Durante el desarrollo de este curso, obtuve conocimientos importantes en criminalística, como una ciencia importante del derecho, que sirve para llegar a conocer la verdad de la mecánica del evento criminal, y que mediante la aplicación de métodos y técnicas, permiten relacionar los indicios hallados que pueden surtir efectos de evidencia y convertirse así, en un medio de prueba que aporta mayores datos a las Autoridades encargadas de procurar y administrar justicia.

EXPERIENCIA LABORAL Y COLABORACIONES.

JUZGADO TERCERO DE LO PENAL.

FEBRERO 2006 - 30 SEPTIEMBRE 2008.

Actual Titular: Abogado Elier Martinez Ayuso.

Cargo: Auxiliar Administrativo Itinerante, con funciones de Auxiliar de Oficial Mayor

Función : Auxiliar de Oficial mayor y taquimecanógrafo.

En el desempeño de mis funciones, he logrado destacar de entre mis compañeros, en un principio, fui adscrito a la Oficialia Mayor como auxiliar en donde llevaba el control de libros de Gobierno, realizando las anotaciones correspondientes, reportes de visitas carcelarias, estadísticas de acuerdos elaborados; destacando en el desempeño de mis funciones, en razón de que implementé un control interno en los libros de Gobierno que permitía una localización eficaz de los procesos que eran recibidos por la Oficial Mayor, permitiendo brindar información mas pronta así como la exacta ubicación y rastreo de las causas penales, control que sigue siendo implementado porque facilita la consulta de libros de Gobierno y procesos.

En Junio de dos mil seis, cambiaron mis funciones, estando adscrito a la Secretaria de Acuerdos Impar del mismo Juzgado, a fin de abatir el rezago del tramite de los procesos con esa terminación, siendo asignado como taquimecanógrafo haciendo funciones propias y además auxiliando directamente al Secretario de Acuerdos en la elaboración de acuerdo, esto es, en el estudio de las causas penales para darle la secuela procesal correspondiente. A razón de mi interés y buen desempeño de mis funciones, el entonces secretario de acuerdos me encomienda la elaboración de proyectos de resoluciones de situaciones jurídicas de los indiciados. También me son encomendados la rendición de informes previos y justificados que solicitan las Autoridades Federales, tanto de juicios de garantías directos e indirectos.

Aunado a lo anterior, también realizaba el desahogo de diligencias como: declaración preparatoria, careos, testimoniales de buena conducta, testimoniales de descargo; así como también era el encargado de realizar las fichas de deposito respecto de las cantidades que ingresan al Tribunal Superior de Justicia en el Estado en el que elaboraba un reporte semanal de dichos ingresos.

Debo decir que las encomiendas que me hacen y de las habilidades que he desarrollado en el desempeño de mis funciones, mi aptitud se debe en gran parte a los principios que rigen mi actitud para con la Institución y Jefes directos, la cual no podría subsistir sin honestidad y lealtad que guardo en el desempeño de mis funciones.

JUZGADO TERCERO PENAL.

JUNIO 2005 - FEBRERO 2006.

Titular: Abogado Isauro Limón Melchor.

Función : Auxiliar de Oficial Mayor.

Durante el lapso de tiempo que fungí como auxiliar de oficial mayor, durante el periodo comprendido de la segunda quincena de Junio a la primer semana de Julio de ese año, fui encomendado a realizar funciones de Oficial Mayor con motivo del periodo vacacional comprendido en esas fechas, estando al frente como titular de dicha área, y entre las funciones a desempeñar fueron el registro y control de promociones, oficios y recepción y registro de averiguaciones previas, rendición de informes previos y justificados de juicios de amparo, así como también me encargue de llevar el control de pase de procesos para su acuerdo correspondiente de las Secretarías par e impar, así como también de organizar el pase de los procesos para ser notificados, siendo relevante manifestar que debido al esfuerzo constante, la disciplina con que desempeñaba mis funciones, no hubo ningún problema en periodo vacacional, a pesar de haber sido mi primer cargo dentro del Juzgado de referencia y en el área de Oficialía.

JUZGADO TERCERO PENAL.

ENERO 2005 - JUNIO 2005.

Titular: Abogado Isauro Limón Melchor.

PRACTICAS PROFESIONALES.

Entre las actividades que desarrollaba en dicho Juzgado, eran propias de un taquimecanógrafo, auxiliando directamente al Secretario de Acuerdos que en ese momento fungía, en el estudio de los procesos para darle prosecución, redactando acuerdo, así como también la elaboración de proyectos de autos de radicación y en esporádicamente de las resoluciones que determinaban la situación jurídica de un indiciado, así como también auxiliándolo en la rendición de informes previos y justificados que solicitaban las Autoridades Federales, debo decir que en esta etapa de mi estancia en el Juzgado de referencia, aprendí valores importantes tales como la lealtad para con mis superiores y sobre todo con la Institución, que ligada a la honestidad con me conducía, propiciaron que me tomaran en cuenta para la designación de una plaza de trabajo.

JUZGADO TERCERO PENAL.

MARZO 2004 - JUNIO 2005.

Titular: Abogado Isauro Limón Melchor.

Prestación de Servicio Social.

Entre las actividades que desarrollaba en dicho Juzgado, eran la de costurar procesos, registro de anotaciones en los libros de Gobierno, archivo de las causa penales terminadas, prestar apoyo a los diligenciaros adscritos a dicho Tribunal, actividades de las que tuve conocimientos prácticos de las funciones propias de un actuario y/o diligenciaro, comisario y taquimecanógrafo y de la Oficialía común de partes.

**AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO
ESPECIALIZADA EN DELITOS CULPOSOS ZONA
ORIENTE. JUNIO 2003 - OCTUBRE 2003.**

Titular: Abogada Celia Segreste Acevedo.

Intervención : Colaboración en el archivo.

Colaboración en diligencias.

AGENCIA ESPECIALIZADA EN HOMICIDIOS.

AGOSTO 2002 - ENERO 2003.

Titular: Abogado José Luis Montaña de la Rosa.

Intervención: Elaboración de Acuerdos.

Apoyo en el Archivo.

**CONFEDERACIÓN NACIONAL CAMPESINA.
SECCION JURÍDICA.**

ENERO 2001 - JULIO 2002.

Abogado: Jerónimo Francisco Martínez M.

Apoyo en el Departamento Jurídico.

Colaboración en asuntos de carácter agrario, así como asuntos de carácter civil y mercantil.

OBJETIVO.

Superarme personal y profesionalmente en el campo del Derecho, obteniendo nuevos conocimientos que permitan satisfacer las expectativas y necesidades del puesto a desempeñar.