

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Sonia Almaraz Arrazola

Jefa de Causas Adscrita al Juzgado de Oralidad Penal y Ejecución Región Judicial Centro Sede Puebla, a partir del 16 de mayo a la fecha.

EDUCACIÓN

- Maestría en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local (2011 – 2013)
Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla. A.C.
Cédula Profesional 8528013
- Licenciatura en Derecho (2000 – 2004)
BUAP, Puebla, Puebla.
Cédula Profesional 6519321
- Certificación en el Estándar de Competencia “EC0500 Acción de Legalidad y Prevención de la Corrupción en la Administración Pública” (2018)
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias e Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., Puebla, Puebla.
- Certificación en el Estándar de Competencia “EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público” (2017)
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias e Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., Puebla, Puebla.
- Diplomado en “Gobernanza Regulatoria para Fortalecer la Calidad, Eficiencia y Eficacia de la Administración Pública” (2014)
Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla. A.C.
- Programa de Estancias Temporales, en el Taller de “Fortalecimiento de Capacidades Técnicas en Análisis de Impacto Regulatorio” (2016)
Comisión Federal de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Economía, CD. de México.

HABILIDADES

Liderazgo, enfoque a resultados, toma de decisiones basado en análisis, síntesis, organización, planeación, trabajo en equipo y mantenimiento de altos estándares laborales bajo presión.

IDIOMAS

Español

SOFTWARE

- | | | | |
|---------|------------|---------------|------------|
| • Word | Avanzado | • Power Point | Avanzado |
| • Excel | Intermedio | • Internet | Intermedio |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marzo 2017 – octubre 2018

Sistema Municipal DIF del Municipio de Puebla

Puesto: Analista Consultivo de la Dirección Administrativa

Actividades destacadas:

- Analizar y revisar la información que proporciona la Dirección en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Analizar y revisar las solicitudes de elaboración de contratos conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Analizar, elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Riesgos del Sistema Municipal DIF.

Septiembre 2016 – febrero 2017

Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Puesto: Jefa del Departamento de Control de la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal

Actividades destacadas:

- Evaluar las matrices de riesgos de las dependencias y entidades.
- Lograr el uso de las TIC's en la actualización y evaluación de las matrices de riesgos de las dependencias y entidades.

Junio 2014 – febrero 2017

Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Puesto: Analista Consultivo "A" de la Contraloría Municipal y Enlace de Mejora Regulatoria ante el Gobierno del Estado de Puebla

Actividades destacadas:

- Analizar, revisar y diseñar el Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM).

- Elaborar y proponer mejoras a los trámites y servicios municipales.
- Lograr la implementación del PUAM como herramienta tecnológica para el inicio de trámites y servicios digitales a través de la Ventanilla Virtual disponible en la página oficial del Ayuntamiento de Puebla.
- Lograr que las regulaciones propuestas por los integrantes del Ayuntamiento, dependencias y entidades sean analizadas por la Manifestación de Impacto Regulatorio Municipal (MIR).

Marzo 2008 – mayo 2014

Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Puesto: Analista Consultivo “A” de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento

Actividades desatacadas:

- Analizar, revisar, elaborar e impulsar reformas a diversos ordenamientos municipales.
- Participar en reuniones de trabajo para la resolución de consultas administrativas y elaboración de proyectos.
- Lograr establecer una metodología para el registro y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de Cabildo.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Cursos impartidos

- Operación del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM), agosto de 2015, Puebla, Puebla.
- Procedimiento Administrativo de Ejecución, Ayuntamiento de Puebla, octubre de 2005. Puebla, Puebla.

Cursos recibidos

- Curso Virtual “Violencia de Género”, Centro Virtual de Información y Estudios en Seguridad Pública, octubre de 2017, Puebla, Puebla.
- Seminario “Sistema Nacional Anticorrupción, las nuevas tendencias del Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas”, Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., julio de 2017, Puebla, Puebla.
- Curso “Elaboración de Manuales de Procedimientos”, Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., marzo de 2016, Puebla, Puebla.
- Curso “Estadística Básica”, Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., marzo de 2016, Puebla, Puebla.

- Curso "Formación de Instructores", Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, octubre de 2015, Puebla, Puebla.
- Curso "El Papel de las Emociones en la Toma de Decisiones", Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C., septiembre de 2015, Puebla, Puebla.
- Curso virtual "Implementa Evaluaciones de 180° y 360°", noviembre de 2012, Puebla, Puebla.
- Jornadas de Actualización en derechos humanos dirigidas a servidores públicos, agosto de 2012, Puebla, Puebla.