PODER JUDICIAL

**CARÁTULA DE VERSIÓN PÚBLICA PARA EL FORMATO DE LA FRACCIÓN *XI.* "LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS, SEÑALANDO LOS NOMBRES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS, LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EL MONTO DE LOS HONORARIOS Y EL PERIODO DE CONTRATACIÓN"**

De conformidad con la Sección III "De la Elaboración de Versiones Públicas de la Información contenida en las Obligaciones de Transparencia", sexagésimo tercer Lineamiento General en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, se señala lo siguiente:

**I. Nombre del área del cual es titular quien clasifica.**

Dirección de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por Honorarios asimilables a salarios.

**III. Las partes secciones clasificadas, así como las páginas que lo conforman:**

En la página uno se testan los siguientes datos:

- Domicilio
- Edad
- Estado Civil
- Nacionalidad
- RFC

**IV. Fundamento legal:**

De conformidad con el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Título sexto, Capítulo III, artículo 134 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla y numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas; por lo que se informa que el documento que se desglosa a continuación, contiene datos personales pertenecientes a una persona física identificada o identificable.

**V. Firma del titular del área**

**JUAN CARLOS SANDOVAL RUÍZ**
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**VI. Fecha y número de acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:**
Acta de la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado, de fecha 29 de junio de 2018.

## PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, POR TIEMPO DETERMINADO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____ SANCHEZ SANCHEZ MARIEL BERENICE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA TRABAJADORA" Y POR OTRA PARTE AL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE LA COMISIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, LIC. JORGE ISAAC FIERRO LORENZO, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN SE LE DESIGNARÁ "EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

## D E C L A R A C I O N E S

### 1. "EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO" DECLARA:

A) Ser parte del Poder Público constituido legalmente conforme a las Leyes del Estado.

B) Que el Lic. Jorge Isaac Fierro Lorenzo, es el Encargado de Despacho de la Dirección General de la Comision Administrativa y Presupuesto del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla y tiene personalidad para suscribir el presente contrato con fundamento en en los Articulos 104, 105 y 106 de la ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla.

C) Que para efectos legales del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en la avenida 5 oriente número 9, colonia Centro de la Ciudad de Puebla.

D) Que "El Poder Judicial del Estado" se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el nombre del Gobierno del Estado de Puebla con la cédula GEP-850101-1S6, siendo su actividad primordial la Impartición y Administración de Justicia.

### 2. DECLARA "LA TRABAJADORA"

A) Que cuenta con el nivel de preparación necesaria para poder desempeñar el trabajo para el que es contratada acorde con lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado", y por lo tanto está en aptitud de prestar un servicio personal, material, intelectual o de ambos géneros como: _____ AUXILIAR ADMINISTRATIVO _____ adscrita a _____ DIRECCION DE PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS _____ cuyos datos de identificación son los siguientes:

NOMBRE: **SANCHEZ SANCHEZ MARIEL BERENICE**

B) Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número de registro _____ , con la actividad de Honorarios Asimilables a Sueldos.

C) Que está enterado que "El Poder Judicial del Estado" necesita de sus servicios temporales en el puesto de _____AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____, por el periodo comprendido del _____01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2018_____, por considerarse que dicho lapso es suficiente para que se agote el rezago en la oficina perteneciente a "El Poder Judicial del Estado" en donde desarrolle sus funciones "La Trabajadora".

D) Que conoce los ordenamientos, normas y disposiciones legales que regulan las actividades del "Poder Judicial del Estado" y por lo tanto con la firma del presente contrato se obliga a cumplir con los requerimientos legales necesarios para el servicio a prestar.

## C L Á U S U L A S

I.- "La Trabajadora" y "El Poder Judicial del Estado" se reconocen expresa y recíprocamente, la personalidad y carácter con el que se ostentan, y manifiestan que es su libre y espontánea voluntad celebrar el presente contrato.

II.- Mediante este contrato "La Trabajadora" se obliga a desempeñar el trabajo que "El Poder Judicial del Estado" le encomienda y que este incluido dentro de la estructura orgánica de "El Poder Judicial del Estado" siempre con sujeción de las instrucciones que reciba de sus superiores y sin perjuicio de cualquier otra actividad que "El Poder Judicial del Estado" le indique afín a las actitudes y conocimientos con que se ostente.

El puesto para que es contratada "La Trabajadora" se denomina _____AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____ y dadas sus funciones es considerada como de confianza.

III.- El presente contrato tiene una vigencia determinada de _____3 meses_____ comprendido del _____01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2018_____, sin perjuicio de que se de por terminado con anticipación sin responsabilidad para "El Poder Judicial del Estado" por la simple pérdida de la confianza a "La Trabajadora", por razones de índole presupuestal, por que deje de existir la causa que le dio origen al contrato o por no ser capaz de desempeñar las funciones por las que es contratada; podrá rescindirse además por faltas administrativas que cometa la trabajadora previstas en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Puebla o en cualquiera de las contenidas en la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado.

IV.- "El Poder Judicial del Estado" podrá, cuando así lo requiera, cambiar de adscripción a "La Trabajadora", a cualquier órgano jurisdiccional o unidad administrativa tanto en la Ciudad de Puebla como en el interior del estado sin su autorización y éste estará obligado a acatar tal decisión. La negativa al cambio de adscripción es causa de rescisión imputable a "La Trabajadora" sin responsabilidad para "El Poder Judicial del Estado".

V.- "La Trabajadora" tendrá derecho a un salario mensual de _6535.04___ netos, que "El Poder Judicial del Estado" le cubrirá a través de la Dirección de Presupuesto y Recursos Financieros; la cantidad mencionada se pagará mediante cheque nominal y/o por transferencia electrónica en cuenta bancaria de "La Trabajadora", pagaderos por quincenas vencidas previo recibo de honorarios que entregue puntualmente.

VI.- "La Trabajadora" manifiesta expresamente que se encuentra gravado en el Régimen Fiscal de Honorarios Asimilables a Sueldos (artículo 94, de la L. I. S. R.) siendo conforme en recibir su salario en los términos indicados en la cláusula que antecede.

VII.- "El Poder Judicial" realizará las retenciones y enteros del I.S.R. de conformidad con la tarifa establecida en el Artículo 96 de la L. I. S. R., anotando en un comprobante las cantidades netas recibidas por "La Trabajadora".

VIII.- La prestación de servicios se realizará de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, con sujeción a las necesidades del Organo Jurisdiccional o de la Unidad Administrativa a donde se encuentre adscrita.

IX.- Las partes acuerdan que serán días de descanso obligatorio los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, así como aquellas disposiciones que al respecto emita. " El Poder Judicial del Estado ". " La Trabajadora " no podrá faltar a sus funciones sin permiso previo de su superior jerárquico otorgado por escrito.

X.- "La Trabajadora" debe registrar su jornada a través del sistema que utilice "El Poder Judicial del Estado", en caso contrario se considerará falta injustificada.

XI.- El registro de las horas de entrada y salida de "La Trabajadora" será verificable de manera impresa o en un procesador de texto donde se almacene la información, manifestando expresamente la trabajadora su aceptación y reconocimiento a dicho registro, reconociéndolas como propias por provenir exclusivamente de ella.

XII.- "La Trabajadora" podrá dar por terminado el contrato en el momento que así lo determine; en cuyo caso, deberá notificarlo por escrito a "El Poder Judicial del Estado", cuando menos con quince días de anticipación, informando del estado en que queden los asuntos a su cargo y entregando toda la documentación relativa, a su jefe inmediato, so pena de incurrir en responsabilidad administrativa o penal.

XIII.- "La Trabajadora" y "El Poder Judicial del Estado" señalan que el presente contrato se encuentra elaborado sin dolo, mala fe, ni vicios en el consentimiento de las partes que pudiera afectar el cumplimiento del mismo.

Se firma en la ciudad de Puebla, Pue., a los 01 días del mes de MAYO de 2018.

**EL PODER JUDICIAL**

**AUTORIZA**

**C. P. JORGE ISAAC FIERRO LORENZO**
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCCION GENERAL DE LA COMISIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

**LA PRESTADORA DE SERVICIOS**

**SANCHEZ SANCHEZ MARIEL BERENICE**